

Бюджетное учреждение профессионального образования  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
«Белоярский политехнический колледж»

Рассмотрено на заседании МО  
Протокол от 10.03.2022 № 3

Утверждено  
Приказ от 25.04.2022 № 104

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**  
по выполнению самостоятельной работы обучающихся  
по междисциплинарному курсу  
**ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ДОЛЖНОСТИ «КАССИР»**

специальности 38.02.01  
«Экономика и бухгалтерский учет»

Белоярский – 2022

## СОДЕРЖАНИЕ

	Введение	4
1	Общая структура самостоятельной работы	5
2	Содержание заданий для самостоятельной работы	6
3	Критерии оценки самостоятельной работы	11
	Литература	12

## ВВЕДЕНИЕ

Данные методические рекомендации направлены на реализацию внеаудиторной самостоятельной работы по МДК Выполнение работ по должности «Кассир» для студентов специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет.

Одной из важнейших задач современного профессионального образования является формирование профессиональной компетентности будущих специалистов.

Квалификационные характеристики по всем специальностям и профессиям СПО ФГОС содержат основные требования:

- уметь осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- использовать информационно-коммуникативные технологии для совершенствования профессиональной деятельности;
- заниматься самообразованием, самообучением.

**Задачами** самостоятельной работы студентов являются освоение видов учебной деятельности

1. Для овладения и углубления знаний:
  - составление различных видов планов и тезисов по тексту;
  - конспектирование текста;
  - составление тезауруса;
  - ознакомление с нормативными документами;
  - создание презентации.
2. Для закрепления знаний:
  - работа с конспектом лекции;
  - повторная работа с учебным материалом;
  - составление плана ответа;
  - составление различных таблиц.
3. Для систематизации учебного материала:
  - подготовка ответов на контрольные вопросы;
  - аналитическая обработка текста;
  - подготовка сообщения, доклада;
  - тестирование;
  - составление кроссворда;
  - формирование плаката;
  - составление памятки.
4. Для формирования практических и профессиональных умений:
  - решение задач и упражнений по образцу;
  - решение ситуативных и профессиональных задач;
  - разработка и реализация проекта;
  - проведение анкетирования и исследования.

Самостоятельная работа студента складывается из изучения учебной и специальной литературы, как основной, так и дополнительной, нормативного материала, конспектирования источников, подготовки письменных контрольных работ, научных докладов, рефератов, сообщений, выполнения практических ситуационных заданий.

Методика организации самостоятельной работы студентов зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, вида заданий для самостоятельной работы, индивидуальных качеств студентов и условий учебной деятельности.

Формы контроля проведения самостоятельной работы могут быть самыми разными:

- решение задачи;
- сообщение, доклад;
- реферат;
- составление схем;
- работа в справочно - правовых системах «Консультант-Плюс» и «Главбух».

Количество часов самостоятельной работы на освоение программы модуля составляет 36 часов. Основным видом самостоятельной работы является выполнение практико – ориентированных и ситуационных задач.

## 1. ОБЩАЯ СТРУКТУРА САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ

В соответствии с рабочей программой дисциплины Выполнение работ по должности «Кассир» запланированы следующие самостоятельные работы:

1. Самостоятельная работа №1  Нормативные документы: Закон о бухучете, порядок ведения кассовых операций в РФ, Закон о ККТ.	4
Самостоятельная работа №2  2. Наличные денежные средства. Проверка подлинности денежных купюр. Виды операций с деньгами.	6
Самостоятельная работа № 3  3. Работа с клиентами Заполнение первичных кассовых документов.	4
Самостоятельная работа № 4  4. Отражение поступления наличных денег: чек (денежный), приходный кассовый ордер	6
Самостоятельная работа № 5  5. Отражение выдачи денег из кассы: выплата зарплаты, выдача под отчет, возврат ссуд, недостач и т.д. Сдача денег в банк или инкассатору.	4
Самостоятельная работа № 6  6. Ведение кассовой книги. Отчет кассира. Работа с банком. Банковская выписка.	6
Самостоятельная работа № 7  7. Отражение операций с наличными купюрами.	6
Итого	36

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЙ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

### Самостоятельная работа №1

#### Задание 1

ПАО «Горзеленхоз» сдало торговую выручку 15 января текущего периода в АКБ «Инвестторгбанк» (ПАО) в г. Москве в сумме 105 000 руб.

Дт 20202810833554412399

Кт (р/сч) 40702810500000015313

ИНН 7715011335

КПП 771501001

ОКАТО 45280583

БИК 044583267

Оформить документ под номером 343.

#### Задание 2

Физическое лицо (ФИО студента) 28 января текущего года перечислило за кредит на счет Филиала ПАО «ТрансКредитБанк» в г. Красноярске сумму 16 422 руб.

Дт 40817710713000000001

Кт 20202810813000001700

БИК 040484762

Оформить документ под номером 45102.

#### Задание 3

ПАО «Росхоз» 17 января текущего периода в счет погашения займа в ПАО «Сбербанк России» в г. Красноярске в сумме 288 000 руб. но фактически вносимая сумма составила 286 000 руб.

Дт 20202810833554412399

Кт (р/сч) 40702810500000015313

ИНН 2415011335

КПП 241501001

ОКАТО 45080588

БИК 044584769

Оформить документ под номером 578 и описать ход действий кассира.

#### Задание 4

Физическое лицо (ФИО студента) 01 февраля текущего года решило уплатить транспортный налог в сумме 2200 руб. ПАО «Сбербанк России» в г. Красноярске. Фактически вносимая сумма составила 2100 руб.

Дт 40817710713000000001

Кт 20202810813000001700

БИК 040484762

Оформить документ под номером 36887.

#### *Рекомендации по выполнению задания:*

Необходимо руководствоваться главой 3 раздела 2 положения 318-П. Объявление на взнос наличными 0402001, приходный кассовый ордер 0402008.

.

### Самостоятельная работа №2

**Задание:** По ситуационным задачам заполнить пакет документов

#### Задание 1

Физическое лицо (ФИО студента) 10 февраля текущего года с расчетного счета сняло 209 840 руб. в Филиале ПАО «ТрансКредитБанк» в г. Красноярске.

Дт 40817810715000000001

Кт 20202810815000001700

БИК 040484762

Оформить документ под номером 11660.

## Задание 2

03 февраля текущего года в г. Красноярске ПАО «Альянс» выписало Иванову Сергею Ивановичу чек на 30 000 руб., в том числе заработная плата за январь текущего года – 15 000 руб., пособие – 10 000 руб., хоз. расходы – 5000 руб. ЗАО «РУССТРОЙБАНК»  
Номер счета чекодателя 407028107000900000000  
Оформить документ.

## Задание 3

Физическое лицо (ФИО студента) 07 февраля текущего года с расчетного счета сняло 10 770 руб. 80 коп. в Восточно-Сибирском банке СБ РФ в г. Красноярске.  
Дт 40718610615000000001  
Кт 30301810815000001800  
БИК 044525225  
Оформить документ под номером 2275.

### Рекомендации по выполнению задания:

Необходимо руководствоваться главой 5 раздела 2 положения 318-П. Расходный кассовый ордер 0402009, денежный чек.

## Самостоятельная работа №3

**Задание:** разобрать ситуационные задачи и ответить на вопросы.

### Задание 1

Ситуационные задачи:

ООО «Алмаз» вносит на счет 80 тыс.руб. Показать ход осуществления данной кассовой операции в коммерческом банке.

Андреева И.И. вносит на счет по вкладу по договору банковского вклада на сберегательную книжку 20 тыс. руб. Показать ход осуществления данной кассовой операции в коммерческом банке.

Петров А.А. вносит сумму в размере 10 тыс. руб. за коммунальные платежи. Показать ход осуществления данной кассовой операции в коммерческом банке.

Сумма, вносимая Ивановым И.И. в кассу, составляет 15 тыс. руб.; указанная в приходном кассовом ордере – 16 тыс. руб. Физическое лицо отказалось довести разницу. Показать ход осуществления данной кассовой операции в коммерческом банке.

Кассир Сидорова А.А. Заведующий кассой Смирнова О.О. Показать процесс, который осуществляется в конце рабочего дня. В течение рабочего дня принято от ООО «Алмаз» 80 тыс. руб.; Петрова А.А. – 10 тыс. руб. за коммунальные платежи; Ивановым И.И. 15 тыс. руб. (по приходному кассовому ордере).

Инкассаторские работники сдают сумки с наличными деньгами КБ «МДМ» в организацию, входящую в систему Банка России.

Подготовка сумки к сдаче ее в кредитную организацию.

Сумка с наличными деньгами сдается организацией, не являющейся кредитной организацией.

Выявлено несоответствие записей в накладной к сумке и квитанции к сумке.

Кассовый работник принимает сумку с наличными деньгами от инкассаторских работников.

Ход событий при предъявлении от инкассаторов в кредитную организацию сумки с наличными деньгами, имеющей повреждения.

Действия клиента при вложении сумки с наличными деньгами в автоматический сейф.

Ход осуществления операции по выдаче наличных денег организации. Заявка от ООО «Звезда» получена 25.04.12 г., деньги в сумме 50 тыс.руб. выданы 26.04.12 г.

14. Ход осуществления операции по выдаче наличных денег физическому лицу. 26.04.12 г. Андреева А.А. обратилась в КБ «Кедр» с целью получения наличных денег в сумме 30 тыс.руб. (со сберегательной книжки).

15. Ситуация: Иванов И.И. получил 25.04.12 г. в 14.00 из кассы коммерческого банка наличные деньги в сумме 100 тыс.руб. В 17.00 в коммерческий банк Иванов И.И. пришел с претензией о том, что полученная им сумма составила 98 тыс.руб. Действия банка? Почему возникла данная ситуация?

Петров А.А. обратился в КБ «Кедр» с целью размена денег. Действия банка и действия клиента?

Действия в течение дня кассового работника, осуществляющего обслуживание клиентов с применением кассового терминала.

Кассовому работнику 23.04.13 г. выдана сумма в размере 150 тыс.руб. на осуществление выплаты заработной платы работникам кредитной организации. За три дня заработную плату получили 5 работников (Ф.И.О и сумму зарплаты каждого – произвольно). Остаток денежных средств составил 10 тыс.руб. Ход данного

процесса в течение трех рабочих дней.

Описать рабочий день инкассаторов, если в течение него они согласно составленного маршрута получили сумки с наличными деньгами в двух организациях (названия – произвольно) – в 18.00 и 19.00.

Ситуация: Организация по приезду инкассаторских работников отказывается от сдачи сумки с наличными деньгами. Действия по решению данной ситуации.

## **Задание 2**

Ответить на поставленные вопросы:

Можно ли при перевозке денежной наличности хранить личные деньги вместе с наличными деньгами кредитной организации?

Кассовый работник проверяет в приходно-кассовых документах наличие подписи бухгалтерского работника.

Если наличные деньги не были внесены клиентом в кассу, то приходно-кассовые документы хранятся в архиве.

Могут ли формы документов, установленные Положением № 318 составляться от руки?

Для размена денег коммерческие банки привлекают инкассаторов.

Заключается ли с инкассаторами договор о полной материальной ответственности?

Разрешено ли материально-ответственному лицу хранить личные деньги вместе с наличными деньгами кредитной организации?

Федеральным управлением ЦБ коммерческим банкам устанавливается лимит остатка кассы.

Объявлению на взнос наличными присвоен код 0402001.

Упаковка денег как одна из кассовых операций может осуществляться коммерческим банком.

По приходу наличных денег от физического лица для зачисления на счет по вкладу, бухгалтерский работник производит запись в сберегательной книжке.

Для перевозки наличных денежных средств кредитные организации направляют должностных лиц.

Банк распорядительным документом определяет должностных лиц, осуществляющих хранение наличных денег.

Взаимоотношения банка с клиентами осуществляется на основании договора.

Операции по приему наличных денег осуществляются кредитной организацией на основании расходных кассовых документов.

Выдача, обмен, размен, прием наличных денег – это кассовые операции банка.

Кассовые операции, хранение, пересчет денежной наличности, работа с сомнительными денежными знаками осуществляются в помещении для совершения операций с ценностями.

После соответствующей проверки и оформления бухгалтерским работником приходный кассовый документ передается руководителю банка.

Наличные деньги от клиентов принимаются полистным, поштучным пересчетом.

При приеме наличных денег от организации ордер 0402001 передается бухгалтерскому работнику.

Если наличные деньги не были внесены клиентом в кассу, приходный кассовый ордер уничтожается.

Снабжаются ли кассовые работники образцами подписей бухгалтерских работников?

При невнесении наличных денег клиентом в кассу приходный кассовый документ уничтожается, либо клиенту предлагается довести недостающую сумму.

Обязательно все объявления на взнос наличными и экземпляры приходных кассовых документов в конце рабочего дня надо сдать заведующему кассой.

### **Рекомендации по выполнению задания:**

Необходимо руководствоваться разделом 2, 3 положения 318-П.

## **Самостоятельная работа №4**

### **Форма контроля:**

Опрос, оценивание выступления, проверка тетради.

**Задание:** составление тезисов.

### **Задание 1**

Материальная ответственность работодателя перед работником.

Материальная ответственность работника.

Какая административная и уголовная ответственность кассира?

В каких случаях кассиру возможно увольнение?

Как взыскиваются недостатки?

Действия работодателя, если кассир отказался заключить договор

Обязанность стороны трудового договора возместить ущерб, причиненный ею другой стороне этого договора.

Условия наступления материальной ответственности стороны трудового договора.

### **Рекомендации по выполнению задания:**

Необходимо руководствоваться разделом XI ТК РФ.

### **Самостоятельная работа №5**

#### **Форма контроля:**

Опрос, проверка тетради.

**Задание:** составить бухгалтерские проводки, заполнить первичные документы.

#### **Задание 1**

Организация работы по ведению кассовых операций.

Порядок приема наличных денег.

Порядок выдачи наличных денег.

Определение лимита остатка наличных денег.

#### **Задание 2**

Составить бухгалтерские проводки:

Кассир Иванова В.П. сдала торговую выручку 47 000 руб. в кассу организации.

Сидоровой А.А. выдано из кассы на приобретение канцелярии в офис 1 422руб.

Перечислено в кассу с расчетного счета 890 200 руб. для выдачи заработной платы.

Выдана заработная плата в сумме 715 000 руб., остальная часть депонированная.

#### **Задание 3**

Наименование организации: ИП «Ермебель» ИНН/КПП 246306266/2462011001

Вид деятельности: производство корпусной мебели Юридический адрес: 660012, г. Красноярск, ул. Кутузова,

Расчетный счет 40702810400460015688 в КБ «ВТБ 24»

БИК 040436819, к/с 30101810100000000819

Директор – Соколов И.Т.

Главный бухгалтер – Матюшина И.Б.

Кассир – Петрова И.Д.

Бухгалтер (исполнитель) - ФИО студента

ИП«Ермебель» имеет основное производство в составе двух участков

(швейного и сборочного).

Организация применяет обычную систему налогообложения.

Заполнить первичные документы:

Выписать приходный кассовый ордер № 23 (ГЖО) от 01.03.20.. г. на получение денег с расчетного счета на командировочные расходы по чеку № 131091-9100 руб.

Выписать расходный кассовый ордер № 29 от 01.03.20.. г. на выдачу в подотчет инженеру Соколову А.П. на командировочные расходы 9100 руб.

Выписать приходный кассовый ордер № 24 от 13.03.20.. г. на внесение остатка неиспользованного аванса по командировке Соколова А.П. по авансовому отчету №5 от 13.03.20.. г. 03-50 руб.

Выписать денежный чек № 131092 от 15.03 на получение денег с расчетного счета на выплату заработной платы за февраль - 800 000 руб.

На основании денежного чека заполнить приходный кассовый ордер №25 от 15.03.20.. г.

Выписать расходный кассовый ордер № 30 от 16.03.20.. г.на выдачу заработной платы за февраль по платежной ведомости № 10 - 780 000 руб.

Выписать расходный кассовый ордер № 31 от 16.03.20.. г.на выплату единовременного пособия Семенову Т.В. в связи с выходом на пенсию - 5000 руб.

Оформить объявление на взнос наличными № 30 от 18.03.20.. г. на внесение на расчетный счет сумм депонированной заработной платы - ?

На основании квитанции № 30 выписать расходный кассовый ордер № 32 от 18.03 на возврат на расчетный счет сумм депонированной заработной платы - ?

10. Выписать приходный кассовый ордер № 26 от 18.03.20.. г. на возврат остатка неиспользованного аванса экспедитора Семенова Т.В. - ?

11 .Составить отчеты кассира на 01 - 10 марта, 11-31 марта, если остаток денег в кассе на 01.03.20.. г. - 5000 руб. 12.Обработать отчеты кассира.

#### **Рекомендации по выполнению задания:**

Необходимо руководствоваться положением 373-П, Федерального закона

«О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ, Приказом Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению».

### **Самостоятельная работа №6**

#### **Задание 1**

Составить доклад по теме Комментарии к «Признакам ветхих банкнот Банка России».

#### **Задание 2**

Какие основные отличия имеют банкноты:

Банкнота Банка России образца 1997 года номиналом 1000 рублей модификации 2010 года

Банкнота Банка России образца 1997 года номиналом 500 рублей модификации 2010 года

Банкнота Банка России образца 1997 года номиналом 5000 рублей модификации 2010 года

Банкнота Банка России образца 1997 года номиналом 10 рублей модификации 2004



года  
 Банкнота Банка России образца 1997 года номиналом 50 рублей модификации 2004 года  
 Банкнота Банка России образца 1997 года номиналом 100 рублей модификации 2004 года

**Рекомендации по выполнению задания:**

Необходимо в ресурсе Интернет найти на сайте ЦБ РФ <http://www.cbr.ru> раздел Банкноты и монеты признаки подлинности банкнот 500,1000,5000 руб. и качать видеоролик.

Необходимо руководствоваться положением 318-П.

**Форма контроля:**

Опрос, проверка тетради, представление видеоролика

**Самостоятельная работа №7**

**Задание 1 Подготовка ответов на вопросы**

1. Каким документом оформляется поступление денежных средств в кассу
2. По какому документу кассир получает деньги в банке
3. В каком регистре регистрируется приходный кассовый ордер
4. В каком регистре производят записи после получения денежных средств в кассу
5. Какой еще документ, кроме денежного чека, предъявляется в банк при получении денежных средств с расчетного счета.

**Укажите номер вопроса в таблице**

№ вопроса	Ответ
	Кассовая книга
	Ремарка к чеку
	Журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров
	Приходный кассовый ордер
	Денежный чек

**Задание 2. Продолжите предложение**

Вопрос	Ответ
1. приходный кассовый ордер выписывает	
2 Денежный чек выписывает	
3 Наличные деньги из кассы выдает	
4 Приходный кассовый ордер заверяет	
5 Наличные деньги в банке получает	

## **Критерии оценки самостоятельной работы студентов**

### **Оценка «5»:**

Студент свободно применяет знания на практике;  
Не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала;  
Студент выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется в ответах на видоизмененные вопросы;  
Студент усваивает весь объем программного материала;  
Материал оформлен аккуратно в соответствии с требованиями;

### **Оценка «4»:**

Студент знает весь изученный материал;  
Отвечает без особых затруднений на вопросы преподавателя;  
Студент умеет применять полученные знания на практике;  
В условных ответах не допускает серьезных ошибок, легко устраняет определенные неточности с помощью дополнительных вопросов преподавателя;  
Материал оформлен недостаточно аккуратно и в соответствии с требованиями;

### **Оценка «3»:**

Студент обнаруживает освоение основного материала, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных дополняющих вопросов преподавателя;  
Предпочитает отвечать на вопросы воспроизводящего характера и испытывает затруднения при ответах на воспроизводящие вопросы;  
Материал оформлен не аккуратно или не в соответствии с требованиями;

### **Оценка «2»:**

У студента имеются отдельные представления об изучаемом материале, но все, же большая часть не усвоена;  
Материал оформлен не в соответствии с требованиями.

#### ЛИТЕРАТУРА

1. Бухгалтерский учет : учеб./ ред. Ю. А. Бабаев. -2-е изд.. -М.: Проспект, 2020 .-384 с.
2. Бухгалтерский учет в розничной торговле : [практ. пособие]/ Г. А. Николаева, Т. С. Сергеева. - М.: А-Приор, 2020 .-256 с.

#### Интернет – ресурсы

5. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» – [www.cons-plus.ru](http://www.cons-plus.ru)
6. Справочная правовая система «ГАРАНТ» – [www.garant-plus.ru](http://www.garant-plus.ru)
7. <http://sprbuh.systecs.ru/uchet/kassa/> - справочник бухгалтера
8. <http://www.buhgalteria.ru/> - сайт для бухгалтера
9. <http://www.torglocman.com/node/4324> - Положение ЦБ РФ от 12.10.2011 № 373-П О порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации
10. <http://profbuh1c.ru/> - видеокурс по 1С
11. <http://mvf.klerk.ru/zakon/mf34n.htm> - положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Утв. приказом Минфина России от 29 июля 1998 г. № 34н.
12. [http://brks.ru/kontrolno-kassovaya\\_tehnika](http://brks.ru/kontrolno-kassovaya_tehnika) - сайт о контрольно-кассовой технике